ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN
SERVICIO DE TERCEROS – TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL PROCESO ELECTORAL (N° CASOS 4)

REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO

I. JUSTIFICACIÓN Y ENFOQUE DEL SERVICIO

A. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo a la ley 018 (Ley del Órgano Electoral Plurinacional) en su artículo 24 atribuciones electorales numeral 1: es competencia del TSE organizar, dirigir, supervisar, administrar y ejecutar los procesos electorales de alcance nacional, departamental, municipal, pudiendo delegar la administración y ejecución a los Tribunales Electorales Departamentales.
En el marco del calendario electoral, existen actividades que deben ser ejecutados en plazos y con la pertinencia correspondiente a través de tareas de apoyo brindadas por el Servicio denominado **SERVICIO DE TERCEROS - TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL PROCESO ELECTORAL**, personal adicional con los suficientes conocimientos informáticos para cubrir las tareas adicionales que genera la administración de un proceso electoral como las **Elecciones Sub Nacionales 2021.**

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

A. FUNCIONES DEL PROPONENTE - ACTIVIDADES

Realizar el monitoreo y seguimiento en todas las actividades del calendario electoral asignado según instructivo nacional y/o departamental, coadyuvando en:

- Actividades correspondientes a sistema de monitoreo de Notarios Electorales.
- Generar estadísticas en todas las etapas de monitoreo del Proceso Electoral.
- Seguimiento a los actores del Proceso Electoral (Técnicos, Notarios, Coordinadores Generales y Electorales, Comisiones, etc.)
- Generar Informes de resultados de monitoreo y seguimiento.

Apoyar en otras actividades inherentes a las funciones del cargo que desempeña y cualesquiera que le sean encomendadas en el ámbito del objeto y el plazo de la prestación del servicio.

B. RESULTADOS ESPERADOS

Ejecutar de manera eficiente las actividades programadas en las Elecciones Sub Nacionales 2021, los cuales dejará como resultado los siguientes aspectos:

- Coordinación de actividades del calendario electoral correspondientes a sistema de monitoreo de Notarios Electorales.
- Coordinación y supervisión del sistema de monitoreo de Notarios Electorales
- Estadísticas periódicas que demuestren el avance de las distintas actividades del Sistema de Monitoreo de Notarios Electorales
- Apoyo en otras actividades inherentes al proceso de votación, a las funciones y cargo que desempeña.
- Informe de resultados obtenidos en sus actividades en informes estadísticos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PROPONENTE A SER CONTRATADO

A. Formación Académica

1. **Formación Académica:**
   – Estudiante Universitario o Estudiante del nivel secundario.
   (Deberá presentar la documentación de respaldo en fotocopia simple que acredite la formación).

REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO

2. Cursos, Talleres o Seminarios.

Conocimiento en computación
Conocimiento en Hardware de dispositivos informáticos
Conocimiento en Instalación de dispositivos informáticos
Conocimiento en mantenimiento de dispositivos informáticos
Conocimiento en desarrollo de aplicaciones
Conocimiento en Implementación de Base de Datos
Conocimiento en cableado estructurado de datos.
Conocimiento en ofimática y soluciones al usuario final.
Capacidad de atención al cliente.
Capacidad de trabajo bajo presión.
Capacidad de trabajo en equipo.
Capacidad de planificación y organización de actividades.

IV. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

A. REQUISITOS HABILITANTES

Documentos en fotocopia

- Adjuntar al curriculum vitae documentos que respalden la formación y experiencia requerida (Títulos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización) *** <u>la comisión de calificación se reserva el derecho de pedir documentos originales</u>**
- Fotocopia de cedula de identidad (vigente)

- Fotocopia de libreta de servicio militar (deseable)
- Certificado de idioma quechua (deseable)

Documentos originales (solo en caso del proponente adjudicado)

- Certificado de Registro Único de Proveedores del Estado – **RUPE**
- Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado)
- Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado)
- Formulario beneficiario SIGEP-con número de cuenta activo
- Formulario ANEXO 2 A Formulario de postulación
- Formulario ANEXO 2 B Formulario de declaración jurada

B. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La documentación deberá ser entregada en sobre cerrado hasta el día lunes 25 de enero de 2021 a horas 10:00 a.m., en Secretaria del Tribunal Electoral Departamental de Potosí (Calle Pando, entre Av. Sevilla y calle San Alberto), debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

NOMBRE DEL PROPONENTE:

TELÉFONO (Celular):

FECHA:

V. CONDICIONES DEL SERVICIO

REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO

Nº	Condiciones Adicionales Solicitadas	Puntaje Máximo Asignado
1	Titulado o egresado en las áreas de: Ingeniería de Sistemas o Informática.	15
2	Cursos de CCNA, Base de Datos o Desarrollo de Sistemas de Información.	10
3	Certificado de haber Desarrollado de Sistemas de Información o implementación de redes	7
4	Cursos o Certificados de participación en procesos electorales	3
	PUNTAJE TOTAL	**35**

Las condiciones mínimas establecidas en el punto A. PERFIL DEL PROPONENTE del numeral III CARACTERÍSTICAS DEL PROPONENTE A SER CONTRATADO, tendrán un puntaje de 35 puntos. Las CONDICIONES ADICIONALES DEL SERVICIO tendrán un puntaje de 35 puntos. La evaluación se realizará sobre 70 puntos y se adjudicará al proponente que obtenga el puntaje más alto, En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas.

A. PLAZO

El plazo para el servicio es de **45 días** a partir del **1 de febrero** al **17 de marzo** de la presente gestión.

B. VIGENCIA, MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El método de selección es de presupuesto fijo

- El pago total por los cuatro casos (**45 días**) es de Bs. **26736** (Veintiséis mil setecientos treinta y seis 00/100 bolivianos)
- El pago total individual (**45 días**) es de bs. **4456**(Cuatro mil cuatrocientos cincuenta y seis 00/100 bolivianos)

La formalización del servicio se realizara por orden de servicio, y la forma de pago se realizará de forma mensual mediante transferencia bancaria vía SIGEP una vez emitida la conformidad con la retención impositiva del 15.5% por prestación de servicios.

EL PROPONENTE ADJUDICADO presentará un informe de las actividades desarrolladas mensual y final según corresponda durante la prestación del servicio. El plazo para la presentación del informe de actividades desarrolladas es de (5) cinco días hábiles posteriores al vencimiento del contrato o la conclusión de la prestación del servicio parcial según el tiempo establecido.

La CONTRAPARTE una vez recibidos los informes, revisará cada uno de éstos de forma completa, así como otros documentos que emanen DEL SERVICIO y hará conocer al PROPONENTE la aprobación de los mismos o en su defecto comunicará sus observaciones. En ambos casos la CONTRAPARTE deberá comunicar su decisión respecto al informe en el plazo máximo de 2 días hábiles computados a partir de la fecha de su presentación. Si dentro del plazo señalado precedentemente, la CONTRAPARTE no se pronunciara respecto al informe, se aplicará el silencio administrativo positivo, considerándose a los informes como aprobados.

Finalizado el servicio, el PROPONENTE ADJUDICADO deberá presentar un informe final de todas las actividades realizadas, las mismas que deberán ser aprobadas por el responsable.

CONTRAPARTE TÉCNICA

La Sección de Tecnologías y el o la vocal responsable del área realizará el seguimiento de las actividades desarrollados por el PROPONENTE contratado a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:

- Supervisar y aprobar el trabajo asignado.
- Aprobar los informes mensuales y final de actividades mediante la emisión de las respectivas conformidades.
- Supervisar el cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato.

REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO
C. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
El PROPONENTE adjudicado desempeñará sus funciones en el Tribunal Electoral Departamental de Potosí ubicada en la Calle Pando, entre Av. Sevilla y calle San Alberto (Campo Ferial Potosí), en la Sección de Tecnologías, con dedicación exclusiva y a tiempo completo en horarios establecidos por la entidad.
D. RESOLUCIÓN DE CONTRATO ATRIBUIBLE AL PROPONENTE
Por suspensión en la prestación del servicio sin justificación por 3 días hábiles continuos o 6 días discontinuos en el transcurso del mes.
E. CONFIDENCIALIDAD
Los materiales producidos por el **PROPONENTE**, así como la información a la que este tuviere acceso, durante o después de la ejecución DEL SERVICIO, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que la **ENTIDAD** emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario. Asimismo, el **PROPONENTE** reconoce que la **ENTIDAD** es el único propietario de los productos y documentos producidos en el **SERVICIO**.
F. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución DEL SERVICIO, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.
G. UNIDAD ADMINISTRATIVA
Conforme al Art. 21 de la Resolución administrativa ADM-417-2020 Reglamento de contrataciones directas, la unidad administrativa publicara en la página web del TSE, TED o SERECI estas especificaciones técnicas desde el día 21/01/2021 al 25/01/2021
H. PLAZO DE ENTREGA (PRESENTACIÓN), APERTURA DE SOBRES Y EXAMEN TÉCNICO
El plazo para la entrega (presentación) de propuestas a esta convocatoria vence el lunes 25 de enero del 2021 a horas 10:00 a.m. impostergablemente. Procediendo la comisión de calificación a la apertura de sobres el mismo día a horas 10:30 a.m.,

Solicitado por: (Unidad solicitante)
Firma y aclaración de firma:

Aprobado por: (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)
Firma y aclaración de firma:

CRONOGRAMA DE PLAZOS AL PROVEEDOR
OBJETO DE CONTRATACIÓN: "SERVICIO DE TERCEROS TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL PROCESO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (4 CASOS)"

I. CRONOGRAMA DE PLAZOS							
En caso de aclaración o consultas deberán comunicarse con la unidad solicitante							
El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:							
ACTIVIDAD		**FECHA**			**HORA**		**LUGAR Y DIRECCIÓN**
		Día	*Mes*	*Año*	*Hora*	*Min.*	
1.	Fecha de publicación estimada	21	01	2021			Página del tribunal electoral de Potosí
		Día	*Mes*	*Año*	*Hora*	*Min.*	
2.	Fecha límite de entrega de propuestas por el proveedor	25	01	2021	10	00	En secretaria del Tribunal Electoral Departamental de Potosí ubicado en Calle Pando s/n entre San Alberto y Av. Sevilla , Edificio del Centro Ferial Potosí, piso 1
		Día	*Mes*	*Año*	*Hora*	*Min.*	
3	Fecha aproximada de firma de contrato	28	01	2021			Tribunal Electoral Departamental de Potosí * Jefatura de sección administrativa y financiera Calle Pando s/n entre San Alberto y Av Sevilla, Edificio del Centro Ferial Potosí, piso 3